

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-ĐHL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị Giao ban Tháng 01 năm 2026

Ngày 15 tháng 01 năm 2026, Hiệu trưởng đã chủ trì Hội nghị giao ban tháng 01 năm 2026. Tham dự Hội nghị có đại diện lãnh đạo các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, Chủ tịch Công đoàn Trường, Bí thư Đoàn Trường.

I. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC NHÓM CÔNG VIỆC LỚN CỦA NHÀ TRƯỜNG

Hiệu trưởng thông tin tới toàn thể viên chức và người lao động các vấn đề sau:

1. Thực hiện Luật Giáo dục Đại học năm 2025 (có hiệu lực từ 01/01/2026):

Kể từ ngày 01/01/2026, Hội đồng trường kết thúc hoạt động và có trách nhiệm bàn giao toàn bộ hồ sơ, tài liệu có liên quan cho hiệu trưởng. Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo kết quả tiếp nhận bàn giao với Bộ Giáo dục và Đào tạo trong thời gian 03 tháng kể từ ngày hội đồng trường kết thúc hoạt động.

2. Ngày 30/12/2025, Bộ Tư pháp chủ trì, phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo đã tổ chức Hội nghị sơ kết 03 năm triển khai thực hiện Quyết định số 1156/QĐ-TTg ngày 30/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tổng thể “*Tiếp tục xây dựng Trường Đại học Luật Hà Nội (ĐHLHN) và Trường Đại học Luật thành phố Hồ Chí Minh (ĐHLTPHCM) thành các trường trọng điểm đào tạo cán bộ về pháp luật*”.

- Dựa trên báo cáo tổng hợp của Trường ĐHLHN và Trường ĐHLTPHCM, lãnh đạo 2 Bộ đánh giá 2 trường đã cơ bản đạt được hầu hết các chỉ tiêu trong giai đoạn 2022 – 2025; một số chỉ tiêu hoàn thành vượt kế hoạch (trước năm 2030).

- Các chỉ tiêu chưa đạt: quy mô đào tạo chỉ đạt khoảng 85% so với kế hoạch; cơ sở vật chất chưa đảm bảo ảnh hưởng đến việc tăng quy mô đào tạo; tỉ lệ Giáo sư, Phó Giáo sư trên tổng số giảng viên chưa đạt cũng dẫn đến việc hoàn thành các chỉ tiêu khác.

- Sự phối hợp, hợp tác giữa 2 trường chưa chặt chẽ và cần khắc phục trong giai đoạn tiếp theo để hoàn thành các chỉ tiêu chung trong Quyết định 1156.

3. Về Quy chế chi tiêu nội bộ 2025 (QCCTNB 2025):

- Sau khi tổng hợp ý kiến và tiếp thu, giải trình các ý kiến đóng góp của viên chức, người lao động đối với Dự thảo QCCTNB 2025, Tổ công tác đã hoàn thiện Dự thảo và gửi Bộ GDĐT để xin ý kiến, thẩm định trước khi ký ban hành (dự kiến có hiệu lực từ 01/02/2026).

- Quy chế chi tiêu nội bộ 2025 được xây dựng hoàn toàn mới so với trước đây, đặc biệt

là nguyên tắc phân phối thu nhập dựa trên đánh giá hiệu quả công việc. Mặc dù còn nhiều ý kiến, đề xuất chỉnh sửa Dự thảo QCCTNB 2025 nhưng dựa trên tình hình tài chính thực tế và để cân đối, Nhà trường chỉ tiếp thu 1 phần hoặc không tiếp thu. Sau khi QCCTNB 2025 có hiệu lực, những điểm chưa hợp lý sẽ được sửa đổi, bổ sung theo quy định.

4. Về tiền Tết Nguyên đán năm 2026:

- Thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành. Mức tăng tiền thưởng Tết so với năm 2025 (quy định tại Khoản 2, Điều 16 QCCTNB 2024): tăng 10% đối với khoản tiền thưởng chung, tăng 5% đối với khoản tiền thưởng danh hiệu thi đua.

- Ngoài các khoản tiền Tết nêu trên, chi bổ sung 01 (một) tháng thu nhập tăng thêm năm 2025 đối với tất cả viên chức và người lao động của Nhà trường.

II. TRIỂN KHAI CÁC CÔNG VIỆC TRONG THÁNG 01/2026

Trên cơ sở tự đánh giá, báo cáo các công việc sẽ triển khai trong tháng 01/2026 của các đơn vị và theo kế hoạch chung của Nhà trường, Hiệu trưởng giao nhiệm vụ cụ thể như sau:

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
1	Công tác Tổ chức - Nhân sự			
	Xây dựng lộ trình lên Đại học	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Tổ công tác	Các đơn vị trong	Trước Tết Nguyên đán
	Hoàn thành Kế hoạch tuyển dụng năm 2025	Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị liên quan	Tháng 01/2026
	Hoàn thành thủ tục bàn giao hồ sơ, tài liệu có liên quan từ Hội đồng trường cho Hiệu trưởng	Phòng Tổ chức nhân sự	Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn	Tháng 02/2026
	Xây dựng chính sách để phát triển đội ngũ Giáo sư, PGS nhằm hoàn thành các chỉ tiêu trong Đề án 1156 (giai đoạn 2026 – 2030)	Các Khoa	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng NCKH & HTPT	Thường xuyên
	Xây dựng tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành (KPI) về công tác tuyển sinh, đặc biệt là với hình thức đào tạo từ xa	Tổ công tác (Phòng TCNS đề xuất thành lập)	Đơn vị liên quan	Quý I/2026
	Xây dựng bộ chỉ số đo lường và đánh giá hiệu quả công việc (KPI) giai đoạn 2026 – 2030	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Tổ công tác		Quý I/2026

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	hợp lý, công bằng, trên cơ sở đóng góp của các đơn vị			
	Hoàn thành quy hoạch bổ sung lãnh đạo các đơn vị	-Văn phòng Đảng ủy – Công đoàn; -Phòng Tổ chức nhân sự	Các đơn vị liên quan	Quý I/2026
2	Công tác văn phòng, truyền thông			
	Tổ chức chương trình gặp gỡ báo chí năm 2026	Phòng Truyền thông & QHDN	Các đơn vị	Tháng 01/2026
	Dự kiến danh sách khách mời tham gia Lễ kỷ niệm 50 năm vào ngày 30/03/2026 và Buổi gặp mặt tri ân các thế hệ Thầy/Cô (dự kiến 29/03/2026)	Thường trực Ban tổ chức	Các đơn vị	Tháng 02/2026
	Tăng cường kết nối, liên hệ với các đối tác, cựu người học để đóng góp chung vào sự phát triển của Nhà trường (<i>Đặc biệt là việc vận động tài trợ, đóng góp cho các hoạt động trong Lễ kỷ niệm 50 năm</i>)	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường		Công việc thường xuyên
	Tổ chức thành công hoạt động Teambulding tại Khánh Hòa <u>Lưu ý:</u> Đây một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của VC và NLĐ trong việc tham gia các hoạt động chung của Nhà trường.	Ban Tổ chức	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường	Tháng 03/2026
	Tổ chức lễ ra mắt Phân hiệu miền Trung tại Quảng Trị	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Đơn vị liên quan	Trước Tết Nguyên đán
3	Về Tư vấn tuyển sinh, Đào tạo - Bồi dưỡng			

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	Nghiên cứu, triển khai thực hiện công tác tư vấn tuyển sinh, chính sách học bổng dành cho học sinh người Lào tại Phân hiệu Quảng Trị	Phòng Tư vấn tuyển sinh	-Phòng Đào tạo Đại học; -Phòng Tài chính – Kế toán	Quý I/2026
	Phân công và tạo điều kiện để giảng viên tham gia công tác TVTS	Các Khoa	Phòng Tư vấn tuyển sinh	Công việc thường xuyên
	Xây dựng chương trình đào tạo từ xa ngành Ngôn ngữ Anh; đẩy mạnh tuyển sinh hình thức đào tạo từ xa để tăng quy mô đào tạo, phù hợp Đề án 1156	-Phòng Đào tạo Đại học; -Phòng Tư vấn tuyển sinh; -Các khoa	Các đơn vị liên quan	Quý I/2026
	Hoàn thành rà soát, sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo phù hợp Quyết định 678	-Các Khoa; -Phòng Đào tạo Đại học; -Phòng ĐBCL & KT	Các đơn vị liên quan	30/6/2026
	Tăng cường truyền thông, tư vấn tuyển sinh đào tạo sau đại học thông qua Ban liên lạc cựu sinh viên, cựu nghiên cứu sinh	-Các Khoa; -Phòng TT & QHDN	Đơn vị liên quan	Thường xuyên
	Hoàn thiện hồ sơ xin cấp phép tổ chức thi đánh giá năng lực ngoại ngữ theo khung năng lực 6 bậc dùng cho Việt Nam	-Viện Đào tạo – Bồi dưỡng; -Tổ công tác	- Các đơn vị liên quan; - Chuyên gia ngoài Trường	Tháng 01/2026
4	Về Khoa học công nghệ và Hợp tác phát triển			
	Triển khai hiệu quả; có cơ chế giám sát, đôn đốc, sơ kết việc triển khai các MOU đã ký	- PHT Trần Việt Dũng; - Phòng Khoa học công nghệ & HTPT	Các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường	Thường xuyên
	Triển khai ký kết MOU giai đoạn 2026 – 2030 với ĐH Luật Hà Nội.	- Phòng Khoa học công nghệ & HTPT;	Các đơn vị liên quan	Tháng 01/2026

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời hạn hoàn thành
	<u>Lưu ý</u> : tăng cường các hoạt động chung giữa 2 trường sau ký kết để hoàn thành chỉ tiêu trong Đề án 1156 (như tổ chức hội thảo, trao đổi sinh viên, đào tạo SDH, mở ngành, công nhận tín chỉ...)	Các Khoa		
	Theo dõi và triển khai ký kết MOU với tỉnh Quảng Trị	Phòng Khoa học công nghệ & HTPT	Các đơn vị liên quan	Quý I/2026
5	Công tác Tài chính – Kế toán			
	Rà soát, cải tiến quy trình thanh toán cho Thầy/Cô giảng dạy các lớp sau đại học	- Phòng Đào tạo SDH; - Phòng Tài chính – Kế toán.	Đơn vị liên quan	Quý I/2026
	Thông báo học phí năm học 2026 - 2027	Phòng Tài chính – Kế toán		Trước 31/3/2026
6	Công tác Pháp chế			
	Nghiên cứu, tham mưu lãnh đạo Nhà trường các văn bản có thể ký online nhằm hạn chế hồ sơ giấy	- Phòng Thanh tra – Pháp chế; - Phòng HC – TH	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường	Quý I/2026
	Tập huấn Quy chế chi tiêu nội bộ 2025	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường	Quý I/2026
	Rà soát, tham mưu lãnh đạo Nhà trường sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định nội bộ để phù hợp với Luật GDĐH năm 2025	Phòng Thanh tra – Pháp chế	- Phòng Tổ chức nhân sự; - Phòng Hành chính – Tổng hợp	Quý I/2026

Trên đây là các nhóm nhiệm vụ cụ thể mà các đơn vị thuộc/ trực thuộc Trường được phân công triển khai thực hiện trên cơ sở Kết luận của Hiệu trưởng tại Hội nghị giao ban Tháng 01 năm 2026. Kính đề nghị lãnh đạo các đơn vị triển khai cụ thể tới viên chức và người lao động trong đơn vị và **chủ động gửi báo cáo kết quả công việc**

đạt được cho Hiệu trưởng thông qua Phòng Hành chính – Tổng hợp vào thời điểm 03 ngày trước cuộc Hội nghị giao ban tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Viên chức, người lao động (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCTH.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG HC – TH**

Phan Lê Hoàng Toàn